



RECRUTE

UN(E) DIRECTEUR(RICE) DE LA PROXIMITÉ RÉSIDENIELLE

MISSION :

Sous la responsabilité de la Directrice Générale, le (la) Directeur (rice) de la proximité résidentielle assure la coordination et la gestion des services chargés de la qualité de service offerte aux locataires : commercialisation, vie des contrats de location, entretien et gardiennage des logements, le recouvrement des loyers (contentieux et pré - contentieux) et gestion des charges locatives.

La direction est en outre en charge de la gestion et du suivi des réclamations et de la tranquillité résidentielle.

Elle contribue ainsi à la satisfaction des locataires et à l'image de l'Office, via une gestion de proximité (agences décentralisées).

ACTIVITÉS :

Membre du Comité de direction, il (elle) participe à l'élaboration des stratégies, des politiques de commercialisation et de gestion locative et met en œuvre les décisions de la Directrice Générale.

À ce titre il assure la responsabilité des activités suivantes :

- **Management d'une équipe de personnes**
-
- **Commercialisation et gestion locative**
 - S'assure de la cohérence et de la conformité des actes de gestion des services eu égard à la réglementation, aux axes stratégiques de l'Office et aux règles de procédure internes
 - Définit, négocie, affecte et contrôle le budget de la Direction
 - Organise et anime les fonctions de commercialisation, d'attribution et de location des logements, commerces et parkings
 - Élabore et met en œuvre les politiques et procédures destinées à réduire les impayés et la vacance de logement ;
 - Définit les règles en matière d'accompagnement social, en particulier sur les champs de la médiation et de la prévention des impayés ;
 - Contribue au développement du patrimoine par une participation active à la définition des besoins et aux études d'opportunité ;
 - Contribue à la définition de la stratégie de communication et d'information des clients ;

Entretien et remise en état du patrimoine :

Pilote et coordonne les travaux de remise en état du patrimoine en planifiant, budgétant, organisant :

- Les actions d'entretien courant
- La prise en charge des réclamations techniques
- L'organisation, suivi d'une équipe de régie : travaux d'entretien des réclamations
- Élabore et suit les contrats de remise en état des logements

PROFIL:

- Bac +5
- Expérience de 5 ans similaire dans le secteur du logement social
- Compétences managériales

MERCI D'ADRESSER VOTRE CANDIDATURE À :

**Madame la Directrice Générale de l'OPH de la Collectivité de Corse
Direction des Ressources Humaines
Résidence BARBESINO BT B
Route Royale
20 600 BASTIA**