



L'Office Public de l'Habitat de la Collectivité de Corse

RECRUTE

Un(e) chargé (e) d'activité Encaissements, Quittancements et Charges

MISSION :

Au sein de la direction financière, rattaché (e) au responsable comptable, vous assurez, en polyvalence, la mise en œuvre du dispositif de gestion des charges de l'organisme pour l'ensemble du patrimoine, dans le respect de la réglementation. Vous avez également en charge l'établissement du quittancement des loyers et charges, la comptabilisation et le rapprochement bancaire et leurs encaissements.

ACTIVITÉS :

Le(a) chargé(e) d'activité Encaissements, Quittancements et Charges gère les dossiers dont il ou elle est chargé(e) dans le respect des procédures et de la réglementation liée à son domaine d'activité.

Détails de missions :

a. Activités principales et notamment :

- Comptabiliser les factures liées aux charges dans le système d'information après avoir procédé aux contrôles nécessaires à leur bonne intégration et ventilation (Visas papiers ou dématérialisés, imputation comptable, analytique et budgétaire, retenues de garantie, calcul des révisions, TVA, etc.)
- Procéder à un certain nombre de contrôles dans le respect de la procédure de traitement des factures de charges récupérables et veiller au respect des délais réglementaires de paiement.
- Gérer et suivre la bonne exécution financière des marchés ou contrats donnant lieu à facturation de charges aux locataires ou gestionnaires d'établissements, en lien avec le service « Administration Marchés »
- Procéder à l'établissement du quittancement des loyers et redevances et à leur encaissement
- Assurer la responsabilité de l'ensemble des processus de facturation aux locataires, en obtenant des services concernés les éléments nécessaires à la facturation des réparations locatives et de tout autre Élément Variable de Facturation
- Piloter l'activité de gestion des charges locatives, de l'appel des provisions jusqu'à la régularisation des charges
- Définir les procédures de suivi et de contrôle nécessaires à l'optimisation du quittancement et de la régularisation des charges
- Mettre en œuvre la tarification des provisions de charges dans le cadre des mises en service de programmes neufs ou réhabilités
- Effectuer le rapprochement bancaire des encaissements avec détermination et saisie des écritures de régularisation

- Élaborer et analyser des tableaux de bord de l'activité

b. Activités spécifiques

- Assurer la relation avec les fournisseurs, les locataires et les gestionnaires sur toute question liée au compte locataire et aux charges récupérables
- A terme, développer le conseil aux locataires sur les consommations afin de limiter la régularisation des charges trop importantes
- Assurer la production d'un service cohérent et de qualité pour la satisfaction du locataire
- Suivi des Programmes neufs : saisie du patrimoine neuf
- Accueil physique des locataires sur rendez-vous
- Procéder au rapprochement des comptes avec la comptabilité générale
- Elaborer les budgets prévisionnels de charges
- Gérer les dépôts de garantie des locataires entrants et sortants
- Gérer les remboursements des excédents des comptes locataires créditeurs
- Participer à l'arrêté des comptes et l'établissement des documents de fin d'année
- Classement – Archivage (Traçabilité des pièces et capacité à les produire à la demande)
- Toute autre mission ponctuelle à la demande du Directeur Financier

PROFIL :

Type et niveau de formation et/ou d'expérience :

- Formation : Niveau Bac+2 ou niveau de connaissance équivalent en comptabilité acquis par l'expérience.
- Connaissance des secteurs institutionnels
- Maîtrise des outils bureautiques et de communication

Compétences :

Savoir-faire opérationnel :

- Excellente expression orale et rédactionnelle
- Etre force de proposition
- Travail en équipe
- Superviser l'avancement sur le dossier en cours
- Analyse et gestion des demandes d'information
- Capacité d'organisation, polyvalence
- Discrétion

Savoir-faire comportementaux :

- Sens de la confidentialité
- Bon relationnel, bonne présentation
- Rigueur et résilience

Conditions de recrutement :

- Poste à pourvoir à compter du 04 novembre 2024
- Poste en CDI basé sur Bastia

MERCI D'ADRESSER VOTRE CANDIDATURE à :

**Monsieur le Directeur Général de l'OPH de la Collectivité de Corse
Direction des Ressources Humaines
6 Rue François VITTORI
20 600 BASTIA**