L'Office Public de l'Habitat de la Collectivité de Corse

RECRUTE

Un(e) Directeur(rice) Financier(e)

MISSION :

Piloter la stratégie financière de l'Office Public de l'Habitat de la Collectivité de Corse (OPH2C), garantir la fiabilité des comptes et le respect des obligations légales et réglementaires, optimiser la gestion des ressources financières, assurer le suivi et la régularité de la comptabilité des copropriétés gérées par l'Office, et piloter les missions relatives à la protection des données personnelles (RGPD).

I. MISSIONS PRINCIPALES

Est garant de la qualité des arrêtés comptables en cours d'exercice (réaliser des situations intermédiaires pour anticiper les difficultés de clôture)

Met en place et analyse régulièrement les indicateurs financiers de l'Office en liaison avec la direction générale

- Élaborer, mettre en œuvre et suivre la stratégie financière en lien avec les orientations stratégiques de l'Office, à travers le plan à moyen terme
- Élaborer les documents budgétaires (budget primitif, décisions modificatives, comptes administratifs), assurer le suivi d'exécution et proposer les ajustements nécessaires.
- Piloter l'établissement du bilan dans le respect des contraintes règlementaires
- Coordonner les relations avec les commissaires aux comptes, la préfecture et les autorités de contrôle.
- Valider les opérations d'investissement et les budgets prévisionnels.
- Piloter la gestion de la trésorerie et les relations avec les partenaires financiers (banques, collectivités, État). Rechercher des financements et optimiser les ressources financières de l'Office. Anticiper les besoins de financement.
- Assurer le suivi des relations avec les autorités de tutelle (Préfecture, collectivités, organismes de contrôle), les partenaires financiers (banques, fournisseurs, commissaires aux comptes) et les autres partenaires (Fédération professionnelle…).
- Piloter l'établissement du quittancement mensuel et mettre en place les contrôles nécessaires

- Mettre en œuvre les process de régularisation des charges locatives en lien avec le service gestion locative et piloter leur application.
- Gérer et suivre l'ensemble des copropriétés gérées par l'Office : tenue de la comptabilité, préparation et animation des assemblées générales, exécution des décisions, suivi des budgets et des appels de charges.
- Assurer la conformité des pratiques financières et fiscales aux normes du secteur HLM.
- Veiller à la qualité des données comptables, au respect des échéances réglementaires et à la cohérence entre les différents services.
- Mettre en place des procédures d'alerte, élaborer les tableaux de bord, indicateurs de pilotage et outils de reporting financier à destination de la Direction générale et du Conseil d'administration.
- Gérer et Suivre les outils stratégiques et notamment VISIAL

Management et organisation :

- Encadrer, organiser et animer l'équipe de la Direction financière (comptabilité, trésorerie, charges locatives, copropriétés).
- Définir la répartition des missions, organiser les plannings, garantir la continuité de service.
- Assurer le contrôle de l'activité de l'équipe, accompagner les collaborateurs et veiller à leur montée en compétence.
- Garantir la formation continue des équipes sur les évolutions réglementaires et outils financiers.
- Structurer les procédures internes, organiser les contrôles, et garantir la transmission des consignes et des échéances.
- Veiller à la transversalité et au partage d'informations entre la direction financière et les autres services (patrimoine, développement, gestion locative, RH, juridique).
- Mettre en place un plan de continuité d'activité en cas d'absence ou de surcharge de travail (pallier les risques organisationnels).

II. MISSIONS SECONDAIRES

- Participer activement aux audits internes et externes et à la mise en œuvre des recommandations.
- Superviser les achats et les marchés publics en lien avec le service juridique.
- Contribuer à la modernisation des outils de gestion et à la digitalisation des processus financiers,
- En qualité de Délégué à la Protection des Données (DPO) : piloter la mise en conformité RGPD, assurer la tenue du registre des traitements, sensibiliser les équipes, assurer le lien avec la CNIL.
- Élaborer et actualiser la cartographie des traitements de données et s'assurer de la sécurité des flux financiers en lien avec les obligations RGPD.

Compétences requises :

- Maîtrise de la comptabilité commerciale, de la fiscalité applicable aux bailleurs sociaux et du cadre réglementaire HLM.
- Connaissance approfondie des processus budgétaires, des écritures d'inventaire et des mécanismes de contrôle de gestion.
- Utilisation des logiciels financiers et comptables du secteur (VISIAL, ORISHA-CRYPTO, Chorus Pro etc.) serait un plus, et excellente maîtrise d'Excel.
- Solides compétences managériales et sens de l'organisation.
- Capacité à travailler en transversalité, sens de l'initiative, fiabilité et discrétion.
- Capacité à travailler dans des délais contraints et à gérer les priorités en période de clôture comptable.

Formation et expérience :

- Diplôme supérieur en gestion, comptabilité ou finances (Bac+5 minimum) tel que :
    - Master 2 Droit et Management du Logement et de l'habitat social en formation continue (Université Sorbonne Paris Nord)
    - Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG)
    - Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion (DSCG)
    - Formation universitaire de niveau bac+5 en économie, finance, contrôle de gestion, audit
    - Ecole de commerce
- Expérience confirmée de 5 ans minimum dans une fonction de direction financière, avec management et une expérience dans un organisme HLM ou une structure publique fortement appréciée.
- Certification ou formation en protection des données (RGPD) appréciée

Contraintes spécifiques :

- Respect impératif des délais légaux et réglementaires.
- Réunions en horaires décalés (Conseils d'administration, AG de copropriétés).
- Poste majoritairement sédentaire, basé au siège, avec des déplacements à prévoir auprès des opérationnels sur le terrain

Relations fonctionnelles :

- Internes : Direction générale, direction du patrimoine, direction du développement, direction clientèle, direction des ressources humaines, direction juridique, instances représentatives du personnel.
- Externes : Commissaires aux comptes, collectivités, services et agences de l'État, partenaires bancaires, autres partenaires tels que fédération professionnelle, fournisseurs, prestataires, CNIL...

Conditions de recrutement :

- Poste à pourvoir à compter du 20 Octobre 2025
- Poste en CDI basé sur Bastia

MERCI D'ADRESSER VOTRE CANDIDATURE à :

Monsieur le Directeur Général de l'OPH de la Collectivité de Corse
Direction des Ressources Humaines
6 Rue François VITTORI
20 600 BASTIA